

屏東縣鹽洲國小 114 學年度第二學期第一次校務會議簽到表

1、 時間：115 年 02 月 25 日

2、 地點：本校辦公室

3、 主席：郭明固

4、 記錄：林雨澄

5、 出席人員：

職稱	姓名	簽名
教師	李如弘	李如弘
教師	林家正	林家正
教師	呂榮宗	呂榮宗
教師	桑全德	桑全德
教師	李廣庠	李廣庠
教師	周志勇	周志勇
教師	沈英俊	沈英俊
教師	薛媛文	薛媛文
教師	周靜宜	周靜宜
教師	黃靜芳	黃靜芳
教師	許偉珊	許偉珊
教師	高靖蕙	高靖蕙
教師	黃蘭茵	黃蘭茵

職稱	姓名	簽名
教師	蔡向慧	蔡向慧
教師	呂盈璇	
教師	王繪評	王繪評
教師	鄭景引	鄭景引
教師	羅燕雀	羅燕雀
教師	陳秋萍	陳秋萍
教師	王彩芝	王彩芝
職工代表	鄭佳惠	鄭佳惠
職工代表	郭美珍	郭美珍
職工代表	林皆廷	林皆廷
家長會代表		
家長會代表		
家長會代表		
家長會代表		
家長會代表		

6、 列席：

林筱微	施青玲	石可輝
郭美珍		

屏東縣新園鄉鹽洲國民小學 114 學年第二學期第二次校務會議紀錄

時間：中華民國 115 年 06 月 29 日（星期三）上午 8 時 00 分

地點：本校辦公室

主席：郭明固校長

記錄：林雨誼

出席（列）席人員：如簽到單

壹、宣讀上次會議決議事項暨執行情形：

114 學年第 1 學期第 1 次臨時校務會議決議事項執行情形記載表

案由	決議	執行單位	執行情形
一、擬訂定屏東縣鹽洲國小 114 學年度第二學期行事曆	照案通過。	教導處	依決議辦理。
二、擬訂定「115 年度充實設施設備」	照案通過。	總務處	依決議辦理。
三、擬訂定「115 年度校園災害防救計畫書」	照案通過。	總務處	依決議辦理。

貳、主席報告：

1. 本學期已接近尾聲，感謝大家這學期的努力與付出，請大家就業務工作報告。

參、工作報告：

一、教導處

（一）教導主任：

1. 原定上週五漁會舉辦地獄廚房活動，因豪雨假改為今天早上 8:30，感謝英俊老師和 5-2 學生參與。
2. 上週四 2 年級師生參觀海生館，剛好遇到下午停課，感謝帶隊老師，大家都平安返家。
3. 7/10 之後，商討兼辦行政工作和代理教師招考。
4. 暑假學習扶助開 4 班。
5. 上週四公視影展，配合雙閱讀政策，會發給學生學習單，請學生利用暑假完成。

(二)教務組長：

1. 期末成績登打皆已完成，感謝辛苦的老師們。將於明日進行頒獎。
2. 學力檢測問卷皆已完成，感謝老師們。成績將於 8/21 左右公告。

(三)訓導組長：

1. 不申請補休改敘嘉獎：有關本學期(114 下)輪值導護工作「不申請補休改敘嘉獎」一事。請問還有沒有其他同仁也要申請？若有告訴我或 line 我，讓我一併向人事一併提出申請，若沒有提出申請至 7/3(五)中午截止，將不再受理，謝謝。
2. 依「屏東縣縣立高級中等學校及國民中小學交通安全導護工作實施要點」第八條：「學校教師每輪值導護工作滿二週次或輪值滿十日，而不申請補休者，每一學期學校得予敘嘉獎二次，且每一學年敘嘉獎不得逾四次。」。

(四)輔導組長：

1. 持續推動正向管教。
2. 加強性平宣導。自殺防治宣導。
3. 會後召開 115 年度編班會議，請教師代表出席會議。

(五)校護：

1. 因暴雨的關係，原定上週五的菜單改至 6/29，6/29 當日取消。
2. 健康中心的彙整表，如：漱口水、消毒、口罩等，請各班導師於 6/30 前交至健康中心。

(六)資源回收：

1. 明早是本學期最後一次資源回收。

(七)網管：

1. 期末要確認各班平板數量無誤。
2. 充電車電源開關可以先關閉，待備課日再開啟充電。

二、總務處

(一)總務主任：

一、本學期已完成工作

1. 汰換 LED 全彩電子字幕機。
2. 新購勤學樓及思源樓教室窗簾。
3. 115 年校園周邊樹木修剪工程。
4. 禮堂環境改善工程。
5. 校舍樓梯油漆工程。
6. 汰換校園監視器設備。
7. 南邊側門圍牆改善工程。

二、家長會業務

1. 配合學校辦理兒童節、母親節、畢業典禮等相關活動。

三、目前核准通過並執行之計畫

1. 勤學樓老舊廁所整修工程。
2. 115 年度偏遠地區學校及非山非市學校設施設備。
3. 基層運動選手訓練站辦理改善訓練環境及器材設備。
4. 改善廚房抽風設備、電捲門封板、校舍門窗及電力設備修繕工程。
5. 增設教師備課室設備。
6. 購置檔案櫃及掀合式會議桌。

四、目前申請中之計畫

1. 向陽樓老舊廁所整修工程。
2. 115 年度充實設施設備購置教學電腦。
3. 115 年度執行強化校園安全防護工作計畫。
4. 教室櫥櫃回收清運。

5. 購置班級教室教學電腦設備。
6. 校園跑道周邊樹木修剪工程。
7. 廚房及電梯設備汰舊換新。
8. 增設教師備課室第一期工程。

五、預計申請之計畫

1. 跑道整修及周邊設施整修工程。

六、總務處其他工作報告

1. 請各班將所有電源插頭拔除，門窗離開前請記得關鎖好，做好防颱準備。
2. 暑假期間預計做冷氣及吊扇清洗。

三、人事

1. 115 學年度資深優良教師獎勵金隨下約薪資發放。
2. 暑假期間會有代理教師甄選，請教評委員協助出席。

肆、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：

1. 請利用今日將相關文件資料繳齊。
2. 上周暴雨，感謝皆廷先生即時將抽水馬達開啟，免去校園淹水隱患。
3. 7/31 教職員工聚餐。
4. 明天早上休業式，舉辦英語歌謠比賽和頒獎，下午大掃除。
5. 暑假時逢颱風季，請務必關好門窗、電源，排水管要疏通。

捌、散會：同日上午 8 時 35 分。

教導主任：

教師兼代
教導主任 李如弘

記錄：

林雨超

校長：

總務主任：

教師兼
總務主任 林家正

屏東縣新園鄉
麟洲國民小學 校長 郭明國